



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Servizio Gestione Risorse Umane

Avviso Di Mobilità Esterna Per La Copertura Di N. 1 Posto Di Esecutore Profilo Professionale Operaio Specializzato Categoria “B3” A Tempo Pieno Ed Indeterminato Presso L’area Lavori Pubblici.

Il Segretario Comunale
Responsabile Del Servizio

Dato atto che il dipendente di questo Comune addetto all’area lavori pubblici e manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale inquadrato nella cat. B1 giuridico ed economico B7 profilo professionale “operaio specializzato” è stato collocato in pensione il 01.02.2016 e il cui posto è vacante.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.03.2016 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 ed il relativo piano occupazionale nel quale è prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile nonché di contenimento della spesa di personale, la assunzione nell’anno 2017 a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operaio categoria B 3 giuridica presso l’area lavori pubblici e manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale.

Evidenziato che, stante la vigente normativa, il posto potrà essere coperto a decorrere dal 01.01.2017 e nel rispetto delle disposizioni in merito alle assunzioni.

Fatto presente che ai sensi dell’art. 34 bis comma 1 del D.L.gs. n. 165/2001 sarà avviata la procedura di mobilità obbligatoria di n. 1 (uno) posto di esecutore categoria B 3 giuridico profilo “Operaio specializzato” area lavori pubblici e manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale, a tempo indeterminato e pieno.

Visto l’articolo 1 comma 234 della legge 28.12.2015 n. 208, che prevede per le pubbliche amministrazioni il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità, secondo quanto reso noto da comunicazione pubblicata nel portale “Mobilità.gov”, a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal Decreto ministeriale 14.09.2015 pubblicato nella G.U. 227 del 30.09.2015.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Preso atto della comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 42335 dell' 11.08.2016, con cui, tra l' altro, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per il Piemonte.

Ritenuto opportuno, in attesa delle prescritte autorizzazioni e nulla osta, avviare la procedura di mobilità volontaria.

Vista la propria determina n. 153 del 31.10.2016 con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria finalizzato alla assunzione di n. 1 (uno) posto di esecutore categoria B 3 giuridico profilo professionale "operaio specializzato" area lavori pubblici e manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale, a tempo indeterminato e pieno.

Visto il vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi.

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Visto e richiamato l'art. 4 del D.L. 24/6/2014 n. 90 convertito con modificazioni ed integrazioni nella legge 11/8/2014 n. 114.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di **Crevoladossola** attiva la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D. L.gs. n. 165/2001 e dell'art. 4 del D. L. 24.06.2014 n. 90 convertito con modificazioni ed integrazioni nella legge 11.08.2014 n. 114, per la copertura di n. 1 posto di esecutore categoria B 3 giuridico profilo professionale "operaio specializzato" area lavori pubblici e manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale, a tempo indeterminato e pieno.

Requisiti

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.L.gs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, profilo operaio specializzato.

A norma dell' articolo 30 comma 2bis del D. L.gs. 30.03.2001, n. 165, verrà data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.gs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti – che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale, con qualifica non inferiore alla categoria B 3 giuridica nel profilo professionale di "operaio specializzato".
- costituirà requisito preferenziale l'appartenenza al comparto Regioni – Autonomie Locali.
- possesso del diploma di scuola media inferiore.

Via Valle Antigorio n. 16 – 28865 Crevoladossola - Partita Iva/C.F. 00421680034 Centralino Telefono 0324/239100
Posta Elettronica Certificata: crevoladossola@pec.it Posta Elettronica: protocollo@comune.crevoladossola.vb.it



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- essere in possesso della patente di guida cat. B).
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato).
- di non essere, nell'arco di tempo di cinque anni, incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego né di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della multa.
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.
- nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza (si specifica che non saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive del suddetto nulla-osta).

Termine E Modalità Presentazione Domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo - professionale e fotocopia del documento di identità, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Crevoladossola, via Valle Antigorio n. 16, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito web e all'Albo Pretorio del Comune di **Crevoladossola che avverrà in data 22 novembre 2016; pertanto la scadenza è stabilita alle ore 12,00 del 22 Dicembre 2016.**

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Crevoladossola negli orari di apertura al pubblico che rilascerà ricevuta.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo seguente: Comune Crevoladossola via Valle Antigorio n. 16. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12 del 22 Dicembre 2016** e non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla predetta data ed ora.
- mediante P.E.C. con invio all'indirizzo P.E.C. del Comune: crevoladossola@pec.it

Il Comune di Crevoladossola non assume alcuna responsabilità nel caso la domanda per qualsiasi motivo non verrà recapitata con una della succitate modalità.

Cause Di Esclusione

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e/o non corredati dal nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, saranno escluse.

Valutazione Domande

Il Comune di CREVOLADOSSOLA, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Si procederà alla valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale da ricoprire presso il Comune di Crevoladossola con riguardo alle funzioni proprie di "operaio specializzato".
- b) frequenza corsi di perfezionamento o aggiornamento, possesso di eventuali altri titoli ed esperienze lavorative attinenti alle funzioni proprie di "operaio specializzato".

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, in data 12 gennaio 2017 alle ore 10,00, presso la Sede Municipale in Crevoladossola, Via Valle Antigorio n. 16.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Crevoladossola prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre entro il termine stabilito dal Responsabile del Servizio la documentazione richiesta, in mancanza della quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. L.gs. n.165/2001 nonché al rilascio dell'assenso da parte dell'Ente di appartenenza.

Ove entro il termine previsto, le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Crevoladossola non darà corso alla procedura di mobilità volontaria ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. L.gs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. L.gs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. L.gs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e

Via Valle Antigorio n. 16 – 28865 Crevoladossola - Partita Iva/C.F. 00421680034 Centralino Telefono 0324/239100
Posta Elettronica Certificata: crevoladossola@pec.it Posta Elettronica: protocollo@comune.crevoladossola.vb.it



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria – tel. 0324/239115 indirizzo posta elettronica: protocollo@comune.crevoladossola.vb - p.e.c.: crevoladossola@pec.it

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
(Dott. Ugo Palmieri)